

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

PONTEDEUME

Convocatoria selección persoal. Contratación 4 socorristas 2026

ANUNCIO

Bases e convocatoria do procedemento de selección persoal de salvamento e socorrismo nas praias do concello de Pontedeume.

Por medio de Decreto do concelleiro delegado da área de persoal e réxime interior número 352/2026 de 29 de maio, resolveuse a aprobación das bases e a convocatoria para a contratación de catro traballadores/as, persoal laboral temporal, para a realización de traballos de salvamento e socorrismo nas praias do concello de Pontedeume.

De conformidade coa base 5, o prazo de presentación de solicitudes é de sete (7) días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria no BOP

BASES DA CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE CATRO TRABALLADORES/AS, PERSOAL LABORAL TEMPORAL, PARA A REALIZACIÓN DE TRABALLOS DE SALVAMENTO, SOCORRISMO NAS PRAIAS DO CONCELLO DE PONTEDEUME

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

A presente convocatoria ten por obxecto a contratación de catro traballadores/as (Grupo cotización seguridade social 8) para salvamento, socorrismo nas praias do municipio, como persoal laboral temporal, polo período de tempo de dous (2) meses

SEGUNDA.- MODALIDADE DA CONTRATACIÓN

As contratacións realizaranse con pleno respecto aos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade, mediante o sistema de selección de oposición, conforme as Bases reguladoras das axudas a entidades locais de Galicia para a prestación do servizo de vixilancia, rescate e salvamento nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas descubertas (DOG núm. 23 do 4 de febreiro de 2026).

A duración do contrato será de máximo 2 MESES dende a data da súa sinatura.

TERCEIRA.- LEXISLACIÓN APLICABLE

En canto á regulación das condicións do contrato laboral temporal estarase ó disposto no Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, Real Decreto-lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo e resto de disposicións normativas aplicables a esta materia.

En todo o non previsto nestas bases, serán de aplicación ás probas selectivas as seguintes disposicións: Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por R.D.-Lei. 5/2015, de 30 de outubro; Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia; Lei 5/1997, de 22 de xuño, da Administración Local de Galicia. Serán tamén de aplicación o R.D. 896/91, do 7 de xuño, de regras básicas e programas mínimos; o R.D. 364/1995, de 10 de marzo, Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal Administración da Comunidade Autónoma de Galicia; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e o e tódalas demais normas de xeral aplicación para estes supostos.

CUARTA.- REQUISITOS E CONDICIÓNS ESIXIDOS ÓS/ÁS CANDIDATOS/AS.

a) **Idade:** Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

b) **Titulación:** Para o exercicio profesional do socorrismo acuático na Comunidade Autónoma de Galicia será necesario que o/a profesional solicite a inscrición no correspondente Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia achegando a preceptiva declaración responsable e que dispoña da correspondente habilitación profesional, para o cal deberase posuír un dous seguintes niveis formativos:

- Título de técnico deportivo en salvamento e socorrismo, ou calquera outro título de grao medio ou superior de formación profesional que inclúa no seu currículo os módulos formativos asociados a todas as unidades de

competencia da cualificación de socorrismo en instalacións acuáticas do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais.

- Certificado de profesionalidade de socorrismo en instalacións acuáticas/espazos naturais.
- Acreditación de ter superado as catro unidades de competencia da cualificación profesional de socorrismo en instalacións acuáticas/espazos naturais.

Non obstante, a partir da entrada en vigor do DECRETO 104/2012, de 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia, e durante o período transitorio de 5 anos, que permita garantir a obtención por parte das persoas interesadas da acreditación das unidades de competencia da cualificación profesional correspondente, poderán inscribirse de forma provisional no Rexistro Profesional de Socorristas de Galicia as persoas que, no momento da entrada en vigor desta normativa, cumpran algún dos seguintes requisitos:

1. Estar en posesión dun diploma que acredite a realización dun curso de 80 horas de formación de salvamento e socorrismo acuático impartido pola Academia Galega de Seguridade Pública con anterioridade á data de entrada en vigor do presente decreto.
2. Estar en posesión dun diploma que acredite a realización dun curso de formación en materia de socorrismo impartido por universidades, federacións deportivas do Concello de Pontedeume, salvamento e socorrismo, Cruz Vermella ou outras entidades con experiencia na formación de socorristas, con anterioridade á data de entrada en vigor do presente decreto, sempre que devandito curso obteña a homologación da Academia Galega de Seguridade Pública.
3. Estar en posesión dun diploma que acredite a superación con avaliación positiva do Curso de formación profesional para o emprego de socorrista acuático (AFDB10, de 240 horas), expedido por unha Administración pública competente en materia de formación profesional para o emprego.

c) Nacionalidade: Ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, ou nacional dalgún Estado, ao que en virtude dos tratados internacionais celebradas pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es. Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, a/o cónxuxe das persoas de nacionalidade española ou dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o prevexa o correspondente tratado, e as nacionais dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es, sempre que non estean separadas de dereito, así como ás/aos descendentes de ámbolos cónxuxes, de menos de vinte e un anos ou maiores desta idade que vivan ás súas expensas.

d) Capacidade: Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: Non estar separado/a do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Os/as aspirantes que non tiveran a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

f) Acreditar o coñecemento da lingua galega, Celga 2. De non acreditarse o coñecemento do galego por esta vía realízase unha proba de galego que determinará o tribunal cualificador, esta proba terá carácter obrigatorio e eliminatorio. Este exercicio será cualificado como APTO ou NON APTO (artigo 51 da Lei de emprego público de Galicia 2/2015 de 29 de abril)

QUINTA.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As persoas que desexen participar no presente proceso deberán presentar a instancia solicitando tomar parte no proceso selectivo, no modelo oficial ou normalizado que figura como anexo I destas bases, dirixidas á Alcaldía da Corporación, durante o prazo de 7 DÍAS NATURAIS, contados dende o seguinte hábil ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Os candidatos dos que se ten recibido currículum polo Servizo Público de Emprego de Galicia, para poder participar no presente proceso selectivo deberán presentar igualmente, dentro do prazo de presentación de solicitudes que se indica, a instancia solicitando tomar parte no proceso selectivo. Para os ditos efectos, o concello de Pontedeume, realizará chamamento aos ditos candidatos mediante o teléfono ou correo electrónico que conste no currículum remitido dos que terá que constar no expediente, mediante dilixencia ou, no seu caso, a confirmación do correo electrónico enviado. Aqueles que non acepten participar no proceso deberán comunicar o seu rexeitamento, que quedará reflectido documentalmete, no expediente, ou na dilixencia de chamamento.

As instancias poderán presentarse no Rexistro Xeral do Concello, na Sede Electrónica (<https://sede.pontedeume.gal>) ou na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015. Se consonte este precepto se presentara a instancia vía correo, deberá aparecer o selo da correspondente oficina de correos na devandita solicitude e comunicarse simultaneamente ao Concello por correo electrónico á dirección correo@pontedeume.gal ou ao fax 981433368. Esta comunicación será igualmente obrigatoria se se presentara nas oficinas doutras Administracións Públicas. Noutro caso, só a data de inscrición da instancia no Rexistro Xeral do Concello será a que se teña en conta para todos os efectos.

Non se admitirán as solicitudes que non se formulen no modelo oficial que figura como Anexo I nin as que se reciban no Concello unha vez aprobada a lista de aspirantes admitidos/as e excluídos/as definitiva, se for o caso, con independencia do procedemento utilizado para envialas.

Para ser admitido para tomar parte no proceso de selección, bastará con que os/as aspirantes manifesten nas súas instancias que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na base Cuarta desta convocatoria, referidos ao día no que remate o prazo de presentación de solicitudes, debendo presentar xunto coa solicitude, a seguinte documentación:

- DNI ou Tarxeta de Residente
- Titulación esixida segundo o indicado na base 4.b) das presentes bases
- Tarxeta de demandante de emprego actualizada que acredite a situación de desemprego no momento de inicio do proceso selectivo
- Declaración xurada de reunir os requisitos esixidos nesta convocatoria (Anexo I) debidamente asinada
- Documentación acreditativa que xustifique as circunstancias persoais descritas na base 4.i), e que non se poidan comprobar coa documentación anterior
- Relación dos méritos que aleguen os/as aspirantes, pola orde que se establece nesta convocatoria. Cando a dita relación, achegaranse os documentos xustificativos destes. Non se tomarán en consideración nin se avaliarán aqueles méritos que non queden debidamente acreditados na forma que se establece nesta convocatoria
- No seu caso, certificado ou título acreditativo de coñecemento da lingua galega CELGA 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo co disposto na Orde do 10 de febreiro de 2014, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), publicada no DOG nº 34, de 19 de febreiro de 2014, para os efectos da exención prevista no exercicio correspondente

Presumirase que a documentación achegada polos solicitantes é auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

SEXTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, ditarase mediante Resolución a listaxe provisional de candidatos/as admitidos/as e excluídos/as, concedéndoselles un prazo de dous (2) días hábiles para subsanar os erros ou defectos que houbera.

Posteriormente, elaborárase a listaxe definitiva dos candidatos admitidos/as e excluídos/as. Esta resolución determinará, así mesmo, o día e hora estimada para o inicio do proceso selectivo, e determinará, tamén, a composición do órgano de selección.

No caso de que se produza a admisión de todos os candidatos presentados, sen exclusións, poderase prescindir da aprobación e publicación das listas provisionais.

SÉTIMA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal Cualificador, estará constituído da seguinte forma, respectando o establecido no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do Estatuto Básico do Empregado Público.

- Presidente/a: o persoal funcionario da Corporación que se nomee do mesmo ou superior grupo de titulación.
- Secretaria/o: o persoal funcionario da Corporación que se nomee do mesmo ou superior grupo de titulación
- Vogais: tres vogais designados/as pola Alcaldía entre funcionarios da Corporación do mesmo ou superior grupo de titulación.

Os membros do tribunal deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ós esixidos para o acceso ao posto convocado.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os/as interesados/as poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do proceso selectivo en todo o que non estea previsto nas Bases.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, xa citada.

A Resolución que conteña a composición do Tribunal e a data, hora e lugar en que se procederá á realización do proceso de selección, publicarase no Taboleiro de Edictos do Concello de Pontedeume.

Os membros do Tribunal terán dereito a asistencias pola súa participación nas sesións do Tribunal de acordo co disposto no artigos 1.1d) e 27.1b), 29 e 30.1 e Anexo IV do RD 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo. O Tribunal terá a categoría terceira e prevense un número máximo de 2 sesións neste procedemento selectivo.

Asesores especialistas. Cando o procedemento selectivo, por dificultades técnicas ou doutra índole, así o aconsellen, o Tribunal, por medio do seu Presidente, poderá dispoñer a incorporación ao mesmo, con carácter temporal, doutro persoal municipal, doutras Administracións Públicas ou do sector privado que colaborará, exclusivamente, no exercicio das súas especialidades técnicas no desenvolvemento dos procesos de selección e baixo a dirección do citado Tribunal.

Para os efectos do percibo de indemnizacións en concepto de asistencias, o Tribunal entenderase encadrado na Categoría Segunda, segundo establece o Real decreto 462/2002, do 24 de maio, e se estiman catro sesións para o desenvolvemento do proceso selectivo

OITAVA.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

O sistema de selección será o de oposición.

1ª) FASE DE OPOSICIÓN (máximo 10 PUNTOS)

A oposición constará de dous exercicios de carácter obrigatorio:

Primeiro exercicio: Consistirá na realización dunha proba escrita de 10 preguntas tipo test, con tres respostas alternativas, relacionadas directamente con coñecementos de salvamento e socorrismo.

Esta proba valorarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario acadar 5 puntos para superar a proba.

Segundo exercicio: COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA (APTO/NON APTO)

A proba de coñecemento da lingua galega está dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que as/os aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación.

Esta proba cualificarase como apto ou no apto.

Sen embargo, as persoas aspirantes que acrediten o coñecemento da lingua galega, con carácter previo e da maneira normativamente establecida de acordo co previsto na Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 16 de xullo de 2007, mediante a presentación do certificado que acredite ter, como mínimo o CELGA 2, daráselles por superada esta proba coa cualificación de apto.

No caso de empate nas puntuacións totais de dous ou máis integrantes, este resolverase do seguinte xeito:

a) Orde alfabético A-Z

b) Sorteo público a celebrar ante o Tribunal Cualificador, do que se levantará a acta correspondente

NOVENA.- PROPOSTA DE NOMEAMENTO E RESOLUCIÓN

Rematado o proceso o Tribunal publicará no Taboleiro de Edictos do Concello de Pontedeume e no taboleiro de anuncios da sede electrónica a relación dos candidatos por orden da puntuación obtida, coa indicación da puntuación acadada no proceso selectivo, dos que serán propostos para a súa contratación, os cinco candidatos que acaden as maiores puntuacións.

O Tribunal elevará a proposta, ademais da acta da derradeira sesión, ó Sr. Alcalde para que proceda á resolución do expediente de selección de persoal e o nomeamento como persoal laboral temporal.

O Tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron a selección un número superior de aspirantes aos dos postos convocados. Calquera proposta de aprobados que contraveña ó anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

DÉCIMA.- FUNCIONAMENTO DA LISTAXE

Os candidatos que superasen todos os exercicios e non consigan o posto de traballo pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, se o Concello precisa realizar algunha substitución, acudirá a dita bolsa seleccionando o primeiro deles.

As comunicacións realizaranse telefonicamente, deixando constancia da mesma por parte do empregado público encargado de realízalas mediante a oportuna dilixencia. Se no momento da comunicación, o aspirante renuncia ao posto sen causa xustificada, a primeira vez pasará a ocupar o último posto da lista, e a segunda será excluído da mesma por Decreto de Alcaldía. A renuncia voluntaria sen xustificación a un contrato xa asinado antes da súa finalización, producirá os mesmos efectos para o/a traballador/a que os arriba contemplados.

Considéranse causas xustificadas para renunciar a ocupar o posto de traballo e por tanto, a que non se apliquen as medidas correctoras contempladas no parágrafo anterior, as seguintes:

4. A incapacidade temporal por enfermidade ou accidente (acreditado mediante parte médico)
5. Estar traballando noutro sitio (acreditado mediante contrato de traballo)
6. Maternidade ou adopción legal.
7. Exercicio da representación sindical ou cargo público electo.
8. Matrimonio.
9. Falecemento de familiar ata o seguindo grado de consanguinidade ou afinidade.

O/a candidato/a terá un prazo de 3 días hábiles para achegar a devandita documentación dende o chamamento realizado.

A bolsa de traballo formada como consecuencia do proceso selectivo que regulan estas bases extinguirase unha vez rematado o período de contratación (2 meses).

DÉCIMA PRIMEIRA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Os aspirantes seleccionados en primeiro lugar, no prazo de 3 días hábiles, contados dende o día seguinte a aquel no que se fíxese pública a lista de aprobados no Taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Pontedeume, deberá presentar na oficina de rexistro do Concello de Pontedeume, os seguintes documentos:

- A) Informe médico actualizado polo que non deberá ter unha antigüidade superior a 3 meses contados dende a data da publicación da lista de aprobados na que se propón o/a aspirante seleccionado/a, no que conste que non se padece enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ó posto de traballo ao que se opta.
- B) Declaración responsable de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración Pública nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.
- C) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
- D) Declaración responsable de non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobre a materia.
- E) Copia autenticada ou fotocopia que deberá presentarse co orixinal para a súa compulsión, da tarxeta de demandante de emprego que acredite a situación de desemprego no momento da contratación.

A non presentación dentro do prazo fixado no parágrafo anterior da presente base, da documentación antes referida, agás os casos de forza maior, ou cando da presentación dos documentos se desprenda o non cumprimento dos requisitos da convocatoria ou supostos de falsidade na documentación, dará lugar á invalidez das actuacións do aspirante, á nulidade dos actos do Tribunal en relación co aspirante e á imposibilidade de efectuar o seu nomeamento, sen prexuízo da esixencia das responsabilidades nas que puidese ter incorrido. Neste caso, a proposta considerase feita a prol dos aspirantes que, segundo á orde de puntuación obtida, teñan cabida no número de postos convocados, todo elo como consecuencia da citada anulación.

DÉCIMA SEGUNDA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Unha vez presentada a documentación á que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación procederá á contratación a favor dos/as aspirantes propostos/as polo Tribunal Cualificador, e será nula a contratación de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

Mentres non se formalicen os respectivos contratos e non se incorporen ao posto de traballo, as/os aspirantes non terán dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, e quedarán sometidas a un período de proba, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estarán suxeitas á lexislación laboral pertinente.

DÉCIMA TERCEIRA.- PUBLICIDADE DO PROCESO SELECTIVO

Agás a convocatoria do proceso selectivo que será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, a publicidade dos distintos actos derivados deste proceso de selección así como as comunicacións a que dese lugar, publicaranse no taboleiro de edictos deste concello e na sede electrónica municipal (www.pontedeume.gal).

DÉCIMA CUARTA.- PROTECCIÓN DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

No marco da vixente normativa de protección de datos, os datos contidos na solicitude serán obxecto de tratamento automatizado polo Concello da Pontedeume coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento, sendo o seu cumprimento obrigatorio para a admisión ás probas selectivas. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do Concello da Pontedeume ou de forma presencial en calquera dos lugares establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

DÉCIMA QUINTA.- NORMA FINAL

As presentes bases, así como cantas actos administrativos se deriven dela e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Anexo I

MODELO DE SOLICITUDE DE PROCESO SELECTIVO

D./D^a _____ con DNI _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, teléfono _____, enderezo electrónico _____,

EXPOÑO:

Primeiro.- Que tiven coñecemento da convocatoria anunciada polo concello de Pontedeume para “CONTRATACIÓN DE CATRO TRABALLADORES/AS, PERSOAL LABORAL TEMPORAL, PARA A REALIZACIÓN DE TRABALLOS DE SALVAMENTO, SOCORRISMO NAS PRAIAS DO CONCELLO DE PONTEDEUME”, coñezo e acepto as bases que rexen a dita convocatoria.

Segundo.- Que desexo formar parte da dita convocatoria, para o que achego a documentación que se relaciona na base Quinta das bases da convocatoria.

Terceiro.- De conformidade co previsto nas bases da convocatoria, DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

- A) Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos para participar na presente convocatoria
- B) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas e non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións propias do posto de traballo.
- C) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado, nin atoparse el algunha situación de incompatibilidade para o desempeño do posto. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinario ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- D) Non estar incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade previstas na lexislación vixente para o posto.

Pontedeume, a ___ de _____ de 2026

Asdo.. _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PONTEDEUME

Pontedeume, 29 de maio de 2026

O concelleiro delegado da Área de Persoal e Réxime Interior

(P.D. Resolución Alcaldía núm. 343/2023, de 21 de xuño)

D. José Simoes Couceiro

2026/3612