



## CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

### ANUNCIO

#### CONVOCATORIA SELECCIÓN PERSOAL PEL-CONCELLOS 2026 (5 PEÓNS 6 MESES)

**BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 5 PEÓNS/AS DURANTE O PERÍODO MÁXIMO DE 6 MESES E A XORNADA COMPLETA PARA A REALIZACIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE PONTEDEUME AO ABEIRO DO PROGRAMA PEL-CONCELLOS 2026**

#### PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto desta convocatoria é a contratación de cinco peóns/as de obras públicas para a realización de obras e servizos municipais no Concello de Ponte deume ao abeiro do Programa PEL-CONCELLOS 2026 da Deputación provincial da Coruña (BOP núm. 197, do 15 de outubro de 2025).

As funcións a realizar por estes traballadores/as son as correspondentes a súa categoría profesional nos seguintes servizos básicos e esenciais municipais dos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local: limpeza, mantemento e conservación viaria e de mobiliario urbano dentro do Casco Histórico, recollida de residuos, limpeza viaria, rede de sumidoiros, acceso a núcleos de poboación e pavimentación de vías públicas, actuacións de mellora no cemiterio municipal, así como traballos de albanería en xeral.

#### SEGUNDA.- MODALIDADE DA CONTRATACIÓN

As contratacións serán baixo a modalidade de contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, mediante o sistema de selección de concurso-oposición, conforme as Bases reguladoras do programa de integración laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia PEL-CONCELLOS 2025 (BOP núm. 200, do 16 de outubro de 2025).

A duración do contrato será de máximo 6 MESES dende a data da súa sinatura, e en todo caso, rematará o 31/12/2026, salvo prórroga para a executar a subvención da Deputación Provincial da Coruña. A xornada de traballo será a tempo completo (37,5 horas semanais).

#### TERCEIRA.- LEXISLACIÓN APLICABLE

En canto á regulación das condicións do contrato laboral temporal estarase ó disposto no Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, Real Decreto-lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo e resto de disposicións normativas aplicables a esta materia.

En todo o non previsto nestas bases, serán de aplicación ás probas selectivas as seguintes disposicións: Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por R.D.-Lei. 5/2015, de 30 de outubro; Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia; Lei 5/1997, de 22 de xuño, da Administración Local de Galicia. Serán tamén de aplicación o R.D. 896/91, do 7 de xuño, de regras básicas e programas mínimos; o R.D. 364/1995, de 10 de marzo, Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal Administración da Comunidade Autónoma de Galicia; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das





## CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

Administracións Públicas; a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e o e tódalas demais normas de xeral aplicación para estes supostos.

### CUARTA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para poder tomar parte no proceso selectivo será necesario que os aspirantes reúnan, na data de realización do proceso de selección, os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder de aquela para a xubilación forzosa por idade.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións propias do posto de traballo ó que se opte.

A condición de minusvalía ou incapacidade e a súa compatibilidade co posto a ocupar acreditarase conforme á normativa vixente e referida ó día de formalización do contrato mediante certificado médico oficial no que se faga constar que a persoa aspirante reúne as condicións físicas suficientes para a realización das tarefas, caso de ser seleccionado.

d) Non atoparse incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade previstas na lexislación vixente.

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o desempeño de empregos ou cargos públicos.

f) Estar en posesión do certificado de escolaridade ou título equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

g) Acreditar o coñecemento da lingua galega, Celga 1. De non acreditarse o coñecemento do galego por esta vía realizarase unha proba de galego que determinará o tribunal cualificador, está proba terá carácter obrigatorio e eliminatorio. Este exercicio será cualificado como APTO ou NON APTO (artigo 51 da Lei de emprego público de Galicia 2/2015 de 29 de abril)

h) Estar inscritos/as como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia, este requisito deberá cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato.

i) Conforme o previsto nas Bases do Programa de Integración Laboral da Deputación da Coruña deberán encontrarse nalgunha das seguintes situacións de exclusión laboral:

l Mulleres, ao ter un diferencial de índice de desemprego rexistrado sensiblemente superior ao dos homes

l Maiores de 45 anos

l Menores de 30 anos

l Persoas desempregadas de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo dun ano inscritos como demandantes de emprego nos servizos públicos de emprego



## CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- | Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual o superior o 33%. A acreditación da discapacidade será comprobada polos concellos no proceso de selección das persoas a contratar
- | Persoas en situación de drogodependencia
- | Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.
- | Persoas con fogar monoparental
- | Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais
- | Persoas vítimas de violencia de xénero
- | Persoas sen fogar
- | As situacións de exclusión laboral, acreditaranse cos documentos oficiais que testemuñen dita situación como a continuación se detalla:

SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN LABORAL	DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR
Mulleres e persoas maiores de 45 anos	Fotocopia do DNI
Persoas desempregadas de longa duración (persoas que leven un ano inscritas como demandantes e emprego)	Informe de vida laboral actualizado
Persoas con discapacidade	Certificado acreditativo da discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo administración competente vixente na data de publicación da convocatoria
Persoas en situación de drogodependencia, con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais; persoas con fogar no que ninguén teña emprego, monoparental ou sen fogar; vítimas de violencia de xénero	Informe dos servizos sociais municipais

**De non acreditarse suficientemente, segundo establecen as bases a/o aspirante será excluído do proceso selectivo.**

### QUINTA.- SELECCIÓN DE ASPIRANTES

O Concello de Ponte deume presentará a correspondente solicitude de oferta de emprego ao Servizo Público de Emprego de Galicia, fixando na mesma os criterios que se indican nas bases da convocatoria.

### SEXTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Unha vez recibidos o currículos dos aspirantes enviados polo Servizo Público de Emprego de Galicia, a Alcaldía ditará resolución indicando os candidatos do proceso, a composición do tribunal, así como a data, hora e lugar para a realización do primeiro exercicio da oposición.

### SÉTIMA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR





## CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

O Tribunal Cualificador, estará constituído da seguinte forma, respectando o establecido no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do Estatuto Básico do Empregado Público.

- | Presidente/a: o persoal funcionario da Corporación que se nomee do mesmo ou superior grupo de titulación.
- | Secretaria/o: o persoal funcionario da Corporación que se nomee do mesmo ou superior grupo de titulación
- | Vogais: tres vogais designados/as pola Alcaldía entre funcionarios da Corporación do mesmo ou superior grupo de titulación.

Os membros do tribunal deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ós esixidos para o acceso ao posto convocado.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os/as interesados/as poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, sendo sempre necesaria a presenza do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do proceso selectivo en todo o que non estea previsto nas Bases.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, xa citada.

A Resolución que conteña a composición do Tribunal e a data, hora e lugar en que se procederá á realización do proceso de selección, publicarase no Taboleiro de Edictos do Concello de Ponte deume.

Os membros do Tribunal terán dereito a asistencias pola súa participación nas sesións do Tribunal de acordo co disposto no artigos 1.1d) e 27.1b), 29 e 30.1 e Anexo IV do RD 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo. O Tribunal clasificaranse consonte o disposto no artigo 33 do dito Real Decreto.

Asesores especialistas. Cando o procedemento selectivo, por dificultades técnicas ou doutra índole, así o aconsellen, o Tribunal, por medio do seu Presidente, poderá dispoñer a incorporación ao mesmo, con carácter temporal, doutro persoal municipal, doutras Administracións Públicas ou do sector privado que colaborará, exclusivamente, no exercicio das súas especialidades técnicas no desenvolvemento dos procesos de selección e baixo a dirección do citado Tribunal.

### OITAVA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

O sistema de selección será o de concurso-oposición cun máximo de 20 puntos.

#### FASE DE OPOSICIÓN (máximo 17 puntos)

A oposición constará de tres exercicios de carácter obrigatorio:

**Primeiro exercicio:** Consistirá na realización dunha proba escrita, 10 preguntas tipo test, con tres respostas alternativas, sobre as tarefas a desenvolver no posto de traballo: limpeza, mantemento e conservación viaria e de mobiliario urbano dentro do Casco Histórico, recollida





## CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

de residuos, limpeza viaria, rede de sumidoiros, acceso a núcleos de poboación e pavimentación de vías públicas, actuacións de mellora no cemiterio municipal, así como traballos de albanelería en xeral.

Esta proba valorarase entre 0 e 10 puntos, sendo necesario para superar a proba acadar a puntuación mínima de 5 puntos.

**Segundo exercicio:** Consistirá nunha proba práctica sobre as tarefas a desenvolver no posto de traballo: limpeza, mantemento e conservación viaria e de mobiliario urbano dentro do Casco Histórico, recollida de residuos, limpeza viaria, rede de sumidoiros, acceso a núcleos de poboación e pavimentación de vías públicas, actuacións de mellora no cemiterio municipal, así como traballos de albanelería en xeral.

Esta proba valorarase entre 0 e 7 puntos, sendo necesario para superar a proba acadar a puntuación que determine previamente o tribunal.

**Terceiro exercicio:** Proba de coñecemento da lingua galega: As persoas que non puideran acreditar o coñecemento da lingua galega mediante o certificado Celga 1 ou equivalente da lingua galega, deberán realizar unha proba escrita cunha duración máxima de 15 minutos, esta proba terá carácter obrigatorio e eliminatorio que se cualificará como APTO ou NON APTO. A cualificación como non apto supón a exclusión por parte do candidato do proceso de selección.

Os aspirantes que non obteñan a puntuación mínima na fase de oposición e apto na proba de galego, quedarán eliminados do proceso selectivo, e polo tanto, NON serán valorados na fase de concurso.

### FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (máximo 3 puntos)

A fase de concurso non ten carácter eliminatorio, nesta fase valorarase os méritos que a continuación se detallan:

Valorarase como mérito ter finalizado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mercado laboral organizados e/ou financiados polas administracións públicas, relativos ao posto ofertado da maneira que segue:

- De 20 a 59 horas: 0,10 puntos por curso ou programa
- De 60 a 99 horas: 0,20 puntos por curso ou programa
- De 100 a 149 horas: 0,50 puntos por curso ou programa
- De 150 ou máis: 1 punto por curso ou programas

Non se valorará ningún curso ou programa que non sexa organizado ou financiado pola Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (Consellerías), Administración do Estado (Ministerios), concellos, deputacións, Universidades Públicas e o Servizo Público de Emprego de Galicia, ou que estean homologados polo mesmos organismos.

Non se valorará ningún curso de menos de 20 horas ou cando non indique o número de horas.

A cualificación final será o resultado da suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso.

No caso de empate nas puntuacións totais de dous ou máis integrantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida na fase de oposición.

De persistir o empate, dirimirase do seguinte xeito:

- a) Orde alfabético A-Z





## CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- b) Sorteo público a celebrar ante o Tribunal Cualificador, do que se levantará a acta correspondente

### **NOVENA.- RELACIÓN DE APROBADOS/AS E PROPOSTA DE NOMEAMENTO**

Rematado o proceso o Tribunal publicará no Taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ponte deume a relación dos candidatos por orden da puntuación obtida, coa indicación da puntuación acadada no proceso selectivo, dos que serán propostos para a súa contratación, os cinco candidatos que acaden as maiores puntuacións.

O Tribunal elevará a proposta, ademais da acta da derradeira sesión, ó Sr. Alcalde para que proceda á resolución do expediente de selección de persoal e o nomeamento como persoal laboral temporal.

O Tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron a selección un número superior de aspirantes aos dos postos convocados. Calquera proposta de aprobados que contraveña ó anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

### **DÉCIMA.- BOLSA DE TRABALLO E FUNCIONAMENTO**

Os candidatos que superasen todos os exercicios e non consigan o posto de traballo pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, se o Concello precisa realizar algunha substitución, acudirá a dita bolsa seleccionando o primeiro deles.

As comunicacións realizaranse telefonicamente, deixando constancia da mesma por parte do empregado público encargado de realizalas mediante a oportuna dilixencia. Se no momento da comunicación, o aspirante renuncia ao posto sen causa xustificada, a primeira vez pasará a ocupar o último posto da lista, e a segunda será excluído da mesma por Decreto de Alcaldía. A renuncia voluntaria sen xustificación a un contrato xa asinado antes da súa finalización, producirá os mesmos efectos para o/a traballador/a que os arriba contemplados.

Considéranse causas xustificadas para renunciar a ocupar o posto de traballo e por tanto, a que non se apliquen as medidas correctoras contempladas no parágrafo anterior, as seguintes:

- A incapacidade temporal por enfermidade ou accidente (acreditado mediante parte médico)
- Estar traballando noutro sitio (acreditado mediante contrato de traballo)
- Maternidade ou adopción legal.
- Exercicio da representación sindical ou cargo público electo.
- Matrimonio.
- Falecemento de familiar ata o segundo grado de consanguinidade ou afinidade.

O/a candidato/a terá un prazo de 3 días hábiles para achegar a devandita documentación dende o chamamento realizado.

A bolsa de traballo formada como consecuencia do proceso selectivo que regulan estas bases extinguirase unha vez rematado o período de contratación (6 meses).

### **DÉCIMA PRIMEIRA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS**

As persoas propostas presentarán no Rexistro Xeral do Concello de Ponte deume, no prazo de 3 días hábiles contados a partir da publicación da lista de aprobados no Taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ponte deume, os seguintes documentos, agás os que xa obren no expediente:

- a) Copia autenticada, ou fotocopia que deberá presentarse co orixinal para a súa compulsa, do DNI



## CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

- b) Copia autenticada, ou fotocopia que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsa, do título esixido na convocatoria
- c) Copia autenticada, ou fotocopia que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsa, da documentación orixinal acreditativa de encontrarse nunha das situacións de exclusión laboral
- d) Copia autenticada, ou fotocopia que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsa, da documentación orixinal acreditativa da fase de concurso, de ser o caso
- e) Informe médico actualizado polo que non deberá ter unha antigüidade superior a 3 meses contados dende a data da publicación da lista de aprobados na que se propón o/a aspirante seleccionado/a, no que conste que non se padece enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ó posto de traballo ao que se opta.
- f) Declaración responsable de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración Pública nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.
- g) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
- h) Declaración responsable de non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobre a materia.
- i) Copia autenticada ou fotocopia que deberá presentarse co orixinal para a súa compulsa, da tarxeta de demandante de emprego que acredite a situación de desemprego no momento da contratación.

A non presentación dentro do prazo fixado no parágrafo anterior da presente base, da documentación antes referida, agás os casos de forza maior, ou cando da presentación dos documentos se desprenda o non cumprimento dos requisitos da convocatoria ou supostos de falsidade na documentación, dará lugar á invalidez das actuacións do aspirante, á nulidade dos actos do Tribunal en relación co aspirante e á imposibilidade de efectuar o seu nomeamento, sen prexuízo da esixencia das responsabilidades nas que puidese ter incorrido. Neste caso, a proposta considerase feita a prol dos aspirantes que, segundo á orde de puntuación obtida, teñan cabida no número de postos convocados, todo elo como consecuencia da citada anulación.

### DÉCIMA SEGUNDA.- CONTRATACIÓN

Presentada a documentación polas persoas aspirantes seleccionadas, o Sr. Alcalde ditará Decreto de contratación e procederase a formalización do correspondente contrato laboral.

Establécese un período de proba máximo legal, conforme ó artigo 14 do Estatuto dos Traballadores. Transcorrido este período se a persoa da que se trate o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato suscrito.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ó posto de traballo, a persoa aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

Quen sen causa xustificada non concorrese a formalización do contrato na data sinalada, perderá tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas.

### DÉCIMA TERCEIRA.- PUBLICIDADE DO PROCESO SELECTIVO





## CONCELLO DE PONTEDEUME (A CORUÑA)

A publicidade dos distintos actos derivados deste proceso de selección así como as comunicacións a que dese lugar, publicaranse no taboleiro de edictos deste concello e na sede electrónica municipal ([www.pontedeume.gal](http://www.pontedeume.gal)).

### DÉCIMA CUARTA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

No marco da vixente normativa de protección de datos, os datos contidos na solicitude serán obxecto de tratamento automatizado polo Concello da Ponte deume coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento, sendo o seu cumprimento obrigatorio para a admisión ás probas selectivas. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do Concello da Ponte deume ou de forma presencial en calquera dos lugares establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

### DÉCIMA QUINTA.- NORMA FINAL

As presentes Bases e cantos actos administrativos se deriven delas, e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e forma establecida na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Documento asinado na data do 28 de maio de 2026, polo Concelleiro delegado de Persoal e Réxime Interior, (P.d. Resolución Alcaldía núm. 343/2023, de 21 de xuño), D. José Simoes Couceiro

